



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Gerede Meslek Yüksekokulu

Dok. No: İA/029/48
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 1

DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMAS

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Gerçekleştirme Görevlisi	İlgili birim/birimlere ihtiyacın bildirilmesi	Birimimizde oluşan malzeme ihtiyacının devir yoluyla karşılanması için ilgili birimlerden talep edilmesi	Talep Üst Yazısı
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS'de devir giriş işlemi yapılması	TKYS'de devredilen malzemelerin ambara giriş işlemi yapılır ve TİF oluşturularak 3 nüsha alınır.	Taşınır İşlem Fişi
Birim Taşınır Kayıt Yetkilisi	TİF'lerin muhasebe birimine gönderilmesi	Oluşturulan TİF'ler hem TKYS üzerinden hem de elden ıslak imzalı evrak olarak muhasebe birimine gönderilir.	Taşınır İşlem Fişi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Seyit Oral Gerede Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Öğr. Gör. Hakan Çambel Gerede Meslek Yüksekokul Müdürü V.

